

Reglement uitgangspunten voor professioneel gedrag van Keurmerkstylisten en klachtenbehandeling



Artikel 1: ALGEMEEN

1. Deze uitgangspunten gelden voor Keurmerkstylisten die zijn ingeschreven in het Keurmerkstylisten register (artikel 6, lid 3 van het Reglement aanvraag en toekenning etc.). Ze hebben betrekking op de professionele activiteiten van de Keurmerkstylist en beogen de kwaliteit van de activiteiten van deze styling professionals, zoals uitgevoerd door geregistreerde Keurmerkstylisten ten overstaan van hun klanten en ten overstaan van de organisaties, waarmee deze styling professionals een overeenkomst hebben, te garanderen.
2. Deze gedragsregels bepalen hoe Keurmerkstylisten beroepsmatig handelen en zich tegenover hun opdrachtgevers en hun collega's gedragen. De Keurmerkstylisten houden zich aan deze gedragsregels.

Artikel 2: ONAFHANKELIJKHEID

1. De stylist adviseert zijn opdrachtgever onafhankelijk en deskundig. De stylist behartigt de belangen van de opdrachtgever naar beste weten en kunnen, in het besef niet alleen verantwoordelijk te zijn jegens de opdrachtgever, maar ook tegenover zijn collega's.
2. De stylist dient te handelen zoals het uit een oogpunt van behoorlijke functie uitoefening betaamt met deze uitgangspunten als richtlijn. De stylist zorgt ervoor dat de klant en, indien van toepassing, de organisatie op de hoogte is van deze uitgangspunten.

Artikel 3: UITGANGSPUNTEN

1. De stylist als onafhankelijk professional houdt de eigen deskundigheid en vakbekwaamheid op peil. Hij is altijd gericht op ontwikkeling, is nieuwsgierig naar de laatste trends en ontwikkelingen van producten en innovaties (beursbezoeken, blogs, tijdschriften).
2. De stylist heeft de vrijheid om bekendheid te geven aan zijn werk en aan de deskundigheid en ervaring waarover hij beschikt. De informatie hierover dient steeds zakelijk en controleerbaar te zijn.
3. De stylist ziet er op toe dat zijn medewerkers zich eveneens aan deze uitgangspunten houden.
4. De stylist vraagt voor iedere opdracht een honorarium dat in overeenstemming is met omvang en gewicht van de opdracht.
5. De stylist mag niet toelaten dat zijn naam wordt verbonden aan de verwezenlijking van een ontwerp dat door de opdrachtgever zozeer is veranderd dat het niet langer wezenlijk het oorspronkelijke werk van de stylist is.
6. De stylist is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en hanteert de opgestelde Algemene Voorwaarden.

Artikel 4: OPDRACHTGEVER

1. De stylist zorgt ervoor dat hij altijd beschikt over voldoende deskundigheid, vakbekwaamheid en capaciteit, of hij zorgt ervoor dat hij deze van buitenaf inschakelt.
2. De stylist aanvaardt opdrachten op basis van een overeenkomst waarin de wederzijdse rechten en plichten van opdrachtgever en stylist zijn vastgelegd.
3. De stylist publiceert geen materiaal van zijn opdrachtgever zonder diens toestemming.
4. De stylist onderhoudt een goede basisadministratie waarin is opgenomen een juiste correspondentie met de klant, het versturen van offertes en/of opdrachtbevestigingen en facturen.
5. De stylist behandelt klachten van opdrachtgevers op een zorgvuldige en adequate manier, dat wil zeggen hij analyseert het en lost het op. Hij wijst de klant op het bestaan van de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Keurmerkcommissie.

Artikel 5: COLLEGA'S

1. De stylist respecteert en erkent de rechten en plichten tussen de collega's die voortvloeien uit wetgeving, het keurmerkreglement en deze gedragsregels. Dat wil zeggen dat hij rekening houdt met belangen en inbreng van samenwerkende partners en dat hij kennis en ervaring deelt met andere Keurmerkstylisten.
2. De stylist die een opdracht krijgt tot het wijzigen van een gebouw of een bestaande inrichting, geeft, voordat hij met de werkzaamheden begint, de oorspronkelijke stylist de gelegenheid tot overleg over deze wijzigingen. De oorspronkelijke stylist zal zich niet tegen de opdracht verzetten, tenzij wettelijke rechten dit in de weg staan.
3. De stylist geeft erkenning aan het aandeel dat de collega('s) en medewerker(s) in het advies hebben gehad.
4. De stylist streeft naar correcte samenwerking met alle partners in de keten. (retail, leveranciers en makelaars)

Artikel 6: NALEVING EN KLACHTEN

1. Toezicht op de naleving van deze gedragsregels wordt uitgeoefend door de Keurmerkcommissie.
2. Een klacht tegen een Keurmerkstylist kan worden ingediend door een andere Keurmerkstylist, door een opdrachtgever van de beklaagde, of door andere belanghebbenden. De Keurmerkcommissie kan ook ambtshalve een klacht in behandeling nemen.
3. De Keurmerkcommissie behandelt de klachten en doet daarin een uitspraak in eerste aanleg. De op te leggen maatregelen kunnen inhouden:- een schriftelijke waarschuwing;
 - tijdelijke schorsing (maximaal 1 jaar) van het gebruik van het keurmerk;
 - definitieve intrekking van het gebruik van het keurmerk.
4. De beklaagde wordt schriftelijk in kennis gesteld van de uitspraak van de Keurmerkcommissie. Tegen deze uitspraak kan de beklaagde binnen zes weken na kennisgeving beroep aantekenen bij de Commissie van Toezicht.
5. De op basis van dit artikel behandelde klachten en gevolgde procedures kunnen in laatste instantie op juistheid worden getoetst door de Commissie van Toezicht.