

Reglement Keurmerkstylist: aanvraag, toekenning en behoud keurmerk(en)

Preambule

De stylingkeurmerken zijn door de Keurmerkcommissie opgezet om het vak van stylist te professionaliseren. De keurmerken moeten voor iedere klant (zowel particulier als zakelijk) een garantie op kwaliteit gaan bieden. Het beroep van stylist is een vrij beroep, iedereen mag zich stylist noemen, maar alleen stylisten met een geregistreerd keurmerk mogen zich KEURMERK-stylist noemen. Het kwaliteitsverschil in de markt – als gevolg van aantoonbare vakbekwaamheid en ethisch handelen – zal hierdoor voor de klanten zichtbaar worden. Het werken met een keurmerk beoogt een bijdrage te leveren aan de volwaardigheid en ambachtelijkheid van het vak van stylist in de interieur- en vastgoedbranche.

Een stylist met een keurmerk is getoetst op zijn/haar vakkennis, marktkennis, en creatieve, communicatieve en technische vaardigheden en heeft minimaal twee jaar werkervaring. Hij/zij moet voldoen aan hoge eisen die door een onafhankelijke commissie van beroepsprofessionals worden beoordeeld. Hij/zij verplicht zich daarnaast om zich blijvend bij te scholen, dit is noodzakelijk om het keurmerk te mogen blijven voeren. KEURMERK-stylisten houden zich aan de opgestelde uitgangspunten voor professioneel gedrag.

De keurmerken zijn onafhankelijk van opzet en kunnen ook verworven en gevoerd worden door stylisten die niet bij CRISP, die het initiatief voor de keurmerken heeft genomen, zijn aangesloten. Beoordelaars zijn geselecteerd op hun vakkennis, onafhankelijkheid en objectiviteit. De procedures van beoordeling en toekenning van de keurmerken worden gecontroleerd door een deskundige en onafhankelijke Commissie van Toezicht. Het keurmerk biedt een garantie aan klanten/opdrachtgevers dat de KEURMERK-stylist uitstekende kwaliteit levert, zich houdt aan de opgestelde uitgangspunten voor professioneel gedrag en werkt met uniforme algemene voorwaarden. Daarnaast biedt het keurmerk een klachtenprocedure voor klanten, collega-stylisten en andere belanghebbenden.

Het voorgaande is vastgelegd in de hiernavolgende bepalingen.

Artikel 1: Algemeen

1. Voor het inrichten, uitvoeren en onderhouden van het keurmerksysteem heeft het bestuur van CRISP de Keurmerkcommissie in het leven geroepen, bestaande uit maximaal zes leden. Leden van de Keurmerkcommissie worden op voordracht van de Keurmerkcommissie door de ingestelde Commissie van Toezicht benoemd voor vier jaar. Na afloop van deze vierjaarstermijn kunnen zij éénmalig voor vier jaar worden herbenoemd. Bestuursleden van CRISP kunnen niet tevens lid zijn van de Keurmerkcommissie, met uitzondering van een overgangssituatie die t/m 31 december 2012 nog zal worden gehanteerd. CRISP biedt voor het keurmerk uitsluitend administratieve en organisatorische ondersteuning.
2. Leden van de Keurmerkcommissie kunnen alleen stylisten zijn die het stylingberoep in de praktijk uitoefenen of hebben uitgeoefend.
3. De Keurmerkcommissie stelt ten behoeve van styling-professionals één of meerdere keurmerken beschikbaar voor even zoveel styling-disciplines, waarmee deze professionals zich in de markt op basis van vakbekwaamheid en beroepsethiek kunnen onderscheiden.
4. Kandidaten kunnen zich voor de in lid 3 genoemde keurmerken kwalificeren door te voldoen aan de vereisten die door de Keurmerkcommissie (zie hierna) daaraan worden gesteld. De vereisten worden op de website van de Keurmerkcommissie gepubliceerd.
5. De Keurmerkcommissie draagt zorg voor een juiste beoordeling van aanvragen voor het gebruik van de keurmerken, de permanente educatie van de keurmerkstylisten, het toezicht op de naleving van de opgestelde uitgangspunten voor gedragsregels alsmede de afhandeling van eventuele bezwaren en klachten. De Keurmerkcommissie adviseert de Commissie van Toezicht gevraagd en ongevraagd.
6. Leden van de Keurmerkcommissie mogen geen binding hebben met organisaties of personen waardoor hun onafhankelijkheid en integriteit in het gedrag kunnen komen.
7. De leden van de Keurmerkcommissie kunnen voor hun activiteiten een vergoeding ontvangen.
8. Op alle met de keurmerken verband houdende activiteiten, wordt toezicht uitgeoefend door de Commissie van Toezicht. De bepalingen inzake de Commissie van toezicht zijn neergelegd in het Reglement op de Commissie van Toezicht.

Artikel 2: Aanvraag beoordeling voor gebruik van één of meerdere keurmerken

1. Beoordeling van kandidaten voor de toelating tot het gebruik van één of meerdere keurmerken vindt ten minste vier maal per jaar, of zo vaak als het aantal aanmeldingen dit rechtvaardigt, plaats op door de Keurmerkcommissie te bepalen data en plaatsen.
2. Kandidaten die voor beoordeling in aanmerking willen komen dienen zich daarvoor ten minste één maand van tevoren bij de Keurmerkcommissie aan te melden.

3. De Keurmerkcommissie publiceert op haar website de toelatingseisen en de beoordelingscriteria, alsmede de data van de beoordelingsdagen en de kosten van beoordeling(en).
4. Ten minste twee weken voorafgaand aan de geplande beoordelingsdag (keurmerkdag) doet de kandidaat de Keurmerkcommissie een, door deze commissie opgestelde en door de kandidaat ingevulde, aanmeldformulier met daarop een vermelding van referenties, relevante opleidingen en werkervaring toekomen. Met daarin bijgesloten:
 - Kopie van uittreksel inschrijving KVK
 - Kopie van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - Kopie van paspoort/ID.Op de beoordelingsdag overlegt de kandidaat een dossier bestaande uit:
 - Een portfolio van tien uitgevoerde werken voorzien van voor-na foto's en voor interieurstylisten o.a. 2d/3d schetsen, schaaltekeningen, kleurplan, materialen- en productadvies en lichtplan
 - Een selectie van marketing ondersteunende middelen (indien de stylist als zelfstandige opereert);
 - Een akkoordverklaring met de reglementen die verband houden met het verkrijgen en voeren van keurmerken.
 - Het ingevulde aanmeldformulier en het dossier worden door de Keurmerkcommissie ter hand gesteld aan de leden van de Beoordelingscommissie (zie artikel 3).
5. Na ontvangst van het in lid 4 genoemde ingevulde aanmeldformulier ontvangt de kandidaat van de Keurmerkcommissie een factuur voor de beoordeling(en), alsmede een formulier voor een door de kandidaat af te geven machtiging voor automatische incasso
6. Na ontvangst van de betaling ontvangt de kandidaat een uitnodiging voor de beoordeling.

Artikel 3: De beoordelingscommissie en –procedure

1. De beoordeling van de kandidaten gebeurt door een commissie bestaande uit twee onafhankelijke deskundigen, ondersteund door een door de Keurmerkcommissie aan te wijzen secretaris. Er kunnen meerdere beoordelingscommissies worden ingesteld in wisselende samenstelling.
2. De onafhankelijke leden van de beoordelingscommissie(s) dienen:
 - Werkzaam (geweest) te zijn in de (periferie van de) onroerend goed- of interieurbranche (bijv. makelaardij of meubelretail, toeleverende industrie, bouw e.d.; ook ex-stylisten of stylisten in ruste komen in aanmerking);
 - Affiniteit te hebben met het stylingberoep en op de hoogte te zijn van de verschillende soorten styling (bijv. vastgoed-, interieur- en fotostyling);
 - Bij voorkeur ervaring te hebben met het beoordelen van de vakkennis en de professionaliteit van beroepsbeoefenaren;
 - Gevoel te hebben voor creativiteit;
 - Geen binding te hebben met organisaties of personen (bijv. opleidingen en opleiders/docenten, dan wel zelf opleider/docent zijn) waardoor onafhankelijkheid en integriteit als beoordelaar in het gedrang kunnen komen;
 - M.a.w. geen belang te hebben bij de uitkomst van enige beoordeling;
 - In staat te zijn zich in korte tijd een beeld te vormen van de deskundigheid en professionaliteit van kandidaten.
3. De onafhankelijke deskundigen worden door de Keurmerkcommissie benoemd voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van verlenging met eenzelfde periode. Zij kunnen door de Keurmerkcommissie tussentijds worden ontslagen.
4. De leden en de secretaris van de in lid 1 genoemde Beoordelingscommissie(s) ontvangen een door de Keurmerkcommissie vastgestelde vergoeding.
5. Tussen leden van een Beoordelingscommissie en de te beoordelen kandidaten mag geen familierelatie bestaan, noch mag er sprake zijn van een zodanige onderlinge relatie dat deze een objectief oordeel door een beoordelaar in de weg staat. In dergelijke gevallen dient een beoordelaar zich te verschonen.

Artikel 4

1. De beoordeling van de kandidaat vindt plaats in een gesprek met een Beoordelingscommissie.
2. Het in lid 1 genoemde gesprek neemt maximaal 45 minuten in beslag, met dien verstande dat de beoordeling altijd de aanvraag van een enkel keurmerk betreft.
3. Per beoordeling hebben beide onafhankelijke deskundigen eenzelfde deskundigheidsachtergrond. De uitslag van de beoordeling komt tot stand in onderling overleg tussen de commissieleden.
4. De uitslag van de beoordeling wordt binnen een week schriftelijk (per e-mail) aan de aanvrager bekendgemaakt, met dien verstande dat indien de commissie heeft besloten tot een afwijzing, deze eerst mondeling (telefonisch) door de secretaris van de commissie aan de kandidaat wordt meegedeeld. De kandidaat ontvangt:
 - Het verslag van de beoordeling (bij toewijzing alleen op aanvraag), met daarin opgenomen de overwegingen van de commissie;
 - Bij afwijzing: een trainings- en ontwikkelingsadvies. De uitspraak van de Beoordelingscommissie is bindend. In geval van afwijzing kan de aanvrager zich opnieuw aanmelden voor een beoordeling.

Artikel 5: Toekenning gebruik keurmerk(en)

1. Indien een beoordeling met goed gevolg is afgerond, ontvangt de kandidaat toestemming tot het gebruik van één of meerdere keurmerken, inclusief het bijbehorende logo c.q. de logo's en eventueel andere gerelateerde uitingen.
2. De aanvrager ontvangt, indien van toepassing, tevens een officieel certificaat van de Keurmerkcommissie.
3. De op basis van dit reglement erkende styling-professional stemt in met de publicatie van zijn/haar (bedrijfs-)gegevens in het door de Keurmerkcommissie via de website of anderszins gepubliceerde register van styling-professionals/keurmerkvoerders.
4. Het gebruik van de keurmerken en logo's wordt toegekend voor onbepaalde tijd, behoudens het hierna bepaalde.
5. Aan het gebruik van de keurmerken is de voorwaarde verbonden dat gebruikers voldoen aan de hierna genoemde permanente educatieverplichtingen.

Artikel 6: Permanente educatie (p.e.)

1. Voor het behoud en blijvend gebruik van keurmerken en logo's zijn Keurmerkstylisten verplicht hun vakkennis en –competenties aantoonbaar te onderhouden.
2. Zij doen dit door gedurende het gebruik van het keurmerk zich inhoudelijk te verdiepen in vakinhoudelijke onderwerpen en vaardigheden middels het jaarlijks aantoonbaar deelnemen aan vakkennisactiviteiten. Deze vakkennisactiviteiten bestaan uit:
 - Trainingen, opleidingen of workshops gedurende ten minste 16 uur per jaar per gevoerd keurmerk;
 - Vakbeursbezoek (onderwerpen: wonen, interieur, architectuur, ontwerp en trends), tenminste tweemaal per jaar;
 - Keurmerkstylisten zijn verplicht jaarlijks een overzicht te overleggen van uitgevoerde opdrachten;
3. De Keurmerkcommissie zal een lijst publiceren waarop de door de Keurmerkcommissie goedgekeurde opleidingen, trainingen, workshops en beurzen zijn vermeld.
4. De keurmerkstylist houdt systematisch aantekening van zijn/haar deelname aan opleidingen, trainingen, workshops en beurzen door middel van facturen, reserveringsbevestigingen, certificaten e.d. Ditzelfde geldt voor de in lid 2 genoemde opdrachten en referenties.
5. Jaarlijks verstrekt de Keurmerkstylist op basis van de in lid 4 genoemde administratie een overzicht aan de Keurmerkcommissie ten bewijze dat aan de in lid 2 genoemde verplichtingen is voldaan. De Keurmerkstylist overlegt daarbij een eigen verklaring omtrent de aanwezigheid van het opdrachtenoverzicht. Het opdrachtenoverzicht dient op verzoek van de Keurmerkcommissie overlegd te kunnen worden.
6. Indien blijkt dat niet voldaan wordt aan de in dit artikel genoemde eis van voortgezette educatie, dan kan door de Keurmerkcommissie aan de desbetreffende stylist het gebruik van het keurmerk c.q. de keurmerken worden ontzegd. Een besluit hieromtrent wordt schriftelijk aan de stylist meegedeeld.
7. Tegen een in lid 6 genoemd besluit kan binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij de Keurmerkcommissie. Bij afwijzing van een dergelijk bezwaar kan binnen zes weken na afwijzing beroep worden aangetekend bij de Commissie van Toezicht.
8. Leden die als gevolg van langdurige ziekte of andere ingrijpende persoonlijke omstandigheden niet aan de in dit artikel genoemde verplichtingen kunnen voldoen kunnen een verzoek voor ontheffing richten aan de Keurmerkcommissie. De Keurmerkcommissie kan aan de toekenning van een dergelijk verzoek voorwaarden verbinden. Bij afwijzing van een dergelijk verzoek door de Keurmerkcommissie is lid 7 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
9. Aanbieders van de in lid 2 genoemde vakkennisactiviteiten kunnen bij de Keurmerkcommissie een verzoek indienen voor erkenning van hun product/dienst in het kader van de permanente educatie. Bij acceptatie door de Keurmerkcommissie zal vermelding plaatsvinden op de door de Keurmerkcommissie te publiceren lijst, met daarbij aangegeven het aantal uren dat meetelt voor de p.e.
10. De door de Keurmerkcommissie te hanteren criteria voor de beoordeling van relevante vakkennisactiviteiten zijn:
Aantoonbare meerwaarde voor de stylist;
 - Referenties van (oud) studenten;
 - Praktijkgerichtheid (lesmateriaal, docenten etc.);
 - Afstemming op het competentieprofiel van de stylisten.